





**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI**  
Archivi – Biblioteche – Musei – Teatri  
**U.O.C. – DIREZIONE**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 578 DEL 9/11/2007**

**OGGETTO:** Organizzazione della sicurezza nelle strutture appartenenti all'Istituzione per i Servizi Culturali per l'anno 2008.

<p>Attestazione di copertura finanziaria</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Inviata alla Ragioneria dell'Istituzione _____</p> <p>Impegno di spesa _____</p> <p>Deliberazione P.E.G. n. _____ del _____</p> <p>Altra delib. Preimp. n. _____ del _____</p>	<p><b>Il Responsabile del Procedimento Istruttorio</b></p> <p>R.S.P.P. Istruttore Direttivo Tecnico geom. Roberto BUCELLA</p> <p></p> <hr/>
<p><u>Riservato alla Segreteria Generale</u> Inviata alla Segreteria Generale il _____</p> <hr/> <p>N.Determinazione _____</p> <p>Registrata il _____</p> <p>NOTE: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Il Direttore dell'Istituzione</b></p> <p>Dott.ssa Marzia RATTI</p> <p></p> <hr/> <p>Osservazioni del Dirigente dell'Istituzione</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

## **IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI**

Premesso che con determinazione dirigenziale n°296 del 24/06/2005, in ottemperanza al disposto del Decreto Legislativo n°626/94, è stato istituito il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituzione per i Servizi Culturali e come responsabile dello stesso è stato nominato il geometra Roberto BUCELLA.

Considerato che detto Servizio ha già provveduto ad organizzare la gestione della sicurezza delle strutture facenti parte dell'Istituzione per i Servizi Culturali, così come indicato nelle Determinazioni Dirigenziali n°434 del 24/09/2005 (anno 2006) e n°25 del 12/01/2007 (anno 2007), individuando per ogni struttura un adeguato numero di figure di riferimento (Responsabili delle attività, Referenti del Servizio Prevenzione e Protezione, Addetti antincendio e gestione delle emergenze, Addetti alle operazioni di primo soccorso, Addetti alle manovre di emergenza degli impianti di ascensore) con precisi compiti finalizzati al controllo, al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, delle condizioni di sicurezza delle strutture di cui fanno parte.

Considerato altresì che l'evolversi dell'attività dei servizi e l'avvicendamento del personale assegnato alle singole strutture richiede un conseguente aggiornamento dell'organizzazione della sicurezza.

Tutto ciò premesso, vista la normativa di riferimento,

### **DETERMINA**

- 1) di organizzare la gestione della sicurezza nelle strutture dell'Istituzione per i Servizi Culturali in conformità a quanto contenuto nel "Documento sull'organizzazione della sicurezza" elaborato a cura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- 2) di dichiarare che la premessa e l'allegato "Documento sull'organizzazione della sicurezza" costituiscono parte integrante del presente provvedimento che ha validità dal 01/01/2008 al 31/12/2008 ed annulla e sostituisce le precedenti disposizioni;
- 3) di notificare il presente provvedimento a tutti i Responsabili delle Attività, come individuati nel Documento sull'organizzazione della sicurezza, con obbligo da parte loro di portare a conoscenza del personale dipendente i contenuti dello stesso;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

---

Il presente provvedimento viene iscritto nel Registro delle Determinazioni dell'U.O.C. Istituzione il giorno 9/11/2007 al numero d'ordine n° 578.

---

### **IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI**

Dott.ssa Marzia RATTI





**ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI**  
ARCHIVI - BIBLIOTECHE - MUSEI - TEATRI  
COMUNE DELLA SPEZIA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Piazza Cesare Battisti, 1  
19121 LA SPEZIA  
Tel.: 0187/734593  
Fax: 0187/256773  
E-mail: roberto.bucella@comune.sp.it

## **DOCUMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA NELLE SEDI DELL'ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DELLA SPEZIA.**

**ANNO DI RIFERIMENTO: 2008**

### IDENTIFICAZIONE DELLE STRUTTURE

Ogni edificio facente parte dell'Istituzione per i Servizi Culturali, anche se comprendente al suo interno servizi diversi della stessa, deve essere considerato, dal punto di vista della gestione della sicurezza (valutazione dei rischi, piano di emergenza, controlli periodici), come una unica realtà in base al prospetto riportato in allegato alla presente.

### NOMINA RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

Per ogni edificio dell'Istituzione per i Servizi Culturali è nominato un Responsabile delle attività svolte all'interno con il compito di verificare il puntuale rispetto della normativa sulla sicurezza dei locali, controllando o disponendo in particolare:

- che non siano superati i parametri di affollamento massimo della struttura come indicati nel certificato di prevenzione incendi (se previsto) o nel documento di valutazione dei rischi e nel piano di emergenza ed evacuazione elaborati dal Servizio Prevenzione e Protezione;
- che i corridoi e le zone comunque destinate a permettere il deflusso delle persone in caso di necessità siano mantenuti sempre liberi da ostacoli o impedimenti di altro genere che possano costituire intralcio;
- che durante l'orario di apertura della struttura (sia pubblico che personale dipendente) le porte destinate ad essere utilizzate come "uscite di emergenza" non rimangano chiuse a chiave o bloccate con lucchetti o catene;
- che la turnazione del personale avvenga in modo tale da garantire sempre, durante l'orario di apertura della struttura, la presenza di almeno un dipendente abilitato a svolgere le funzioni di "Addetto antincendio e gestione delle emergenze" e di "Addetto alle operazioni di primo soccorso";
- che il dipendente nominato "Referente del Servizio Prevenzione e Protezione" conservi con cura il Registro dei controlli finalizzati alla sicurezza antincendio e provveda mensilmente ad effettuare le operazioni di sorveglianza dei presidi antincendio ed a compilare debitamente le relative schede del registro.

I nominativi dei Responsabili delle Attività individuati sono indicati nel prospetto riepilogativo riportato in allegato alla presente.

## NOMINA REFERENTI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Per ogni edificio dell'Istituzione per i Servizi Culturali è nominato un Referente del Servizio Prevenzione e Protezione con il compito di collaborare con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, di effettuare le operazioni di sorveglianza dei presidi antincendio previste dalla normativa vigente, ed in particolare di:

- custodire il “Registro dei controlli finalizzati alla sicurezza antincendio” predisposto annualmente da Servizio Prevenzione e Protezione;
- effettuare mensilmente le operazioni di sorveglianza elencate nel “Registro dei controlli finalizzati alla sicurezza antincendio”, per gli impianti e presidi presenti nella struttura (estintori, nspi antincendio, impianti rivelazione incendi, vie ed uscite di emergenza, porte REI e maniglioni antipánico, illuminazione di emergenza, segnaletica di sicurezza), compilando le apposite schede del Registro e segnalando al Servizio Prevenzione e Protezione ogni carenza riscontrata;
- fornire la necessaria assistenza alle Ditte ed ai soggetti abilitati esecutori delle operazioni di controllo e manutenzione degli impianti e presidi finalizzati alla sicurezza antincendio (estintori portatili, nspi antincendio, impianti rivelazione incendi, porte REI e maniglioni antipánico, illuminazione di emergenza) sulla base delle vigenti normative;
- svolgere le ulteriori funzioni o compiti che si rendessero necessari per consentire una puntuale e corretta gestione della sicurezza della struttura;

I nominativi dei Referenti del Servizio Prevenzione e Protezione individuati sono indicati nel prospetto riportato in allegato alla presente.

## NOMINA ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per ogni edificio dell'Istituzione per i Servizi Culturali sono nominati un adeguato numero di “Addetti antincendio e gestione delle emergenze” che, in caso di necessità, avranno il compito di gestire tutte le operazioni atte a garantire l'incolumità delle persone presenti all'interno della struttura ed in particolare:

- ad accertare l'entità della situazione di emergenza in atto provvedendo, se in grado, ad intervenire immediatamente per limitarne le conseguenze e per garantire l'allontanamento delle persone presenti esposte al pericolo;
- a richiedere sollecitamente l'intervento degli organi istituzionali preposti alle operazioni di soccorso (vigili del fuoco, soccorso sanitario, polizia, carabinieri, etc) mettendosi a loro disposizione durante l'intervento per fornire ogni indicazione utile;
- a svolgere tutte le funzioni ed i compiti previsti nel “Piano di emergenza ed evacuazione” della struttura elaborato a cura del Servizio Prevenzione e Protezione;

I nominativi degli Addetti antincendio e gestione delle emergenze individuati sono indicati nel prospetto riportato in allegato alla presente.

Il personale individuato è tenuto a frequentare gli specifici corsi di formazione organizzati a cura del Servizio Prevenzione e Protezione in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

## NOMINA ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PRIMO SOCCORSO

Per ogni edificio dell'Istituzione per i Servizi Culturali sono nominati un adeguato numero di "Addetti alle operazioni di primo soccorso" che, in caso di emergenza, avranno il compito di gestire le operazioni atte a garantire un tempestivo soccorso sanitario alle persone presenti nella struttura provvedendo in particolare:

- a soccorrere immediatamente la persona infortunata allontanando dalla stessa ogni fonte di pericolo e cercando di comprendere le cause dell'evento;
- a richiedere tempestivamente, se necessario, l'intervento del personale sanitario preposto alle operazioni di soccorso (118);
- a svolgere tutte le funzioni ed i compiti previsti nel "Piano di emergenza ed evacuazione" della struttura elaborato a cura del Servizio Prevenzione e Protezione;

I nominativi degli Addetti antincendio e gestione delle emergenze individuati sono indicati nel prospetto riportato in allegato alla presente determinazione.

Il personale individuato è tenuto a frequentare gli specifici corsi di formazione organizzati a cura del Servizio Prevenzione e Protezione in collaborazione con la locale Azienda U.S.L..

## NOMINA ADDETTI MANOVRE DI EMERGENZA IMPIANTI DI ASCENSORE

Per ogni edificio dell'Istituzione per i Servizi Culturali nel quale è presente un impianto di ascensore sono nominati un adeguato numero di "Addetti alle manovre di emergenza degli impianti di ascensore" che avranno il compito di attuare tutte le misure necessarie a garantire il soccorso delle persone rimaste imprigionate all'interno di un impianto ed in particolare:

- a contattare la persona o le persone presenti all'interno della cabina dell'impianto di ascensore per tranquillizzarle e per fornire tutte le indicazioni utili a favorire le operazioni di soccorso e ad impedire il peggiorare della situazione;
- ad eseguire tutte le operazioni previste per la manovra di emergenza dell'impianto e per la movimentazione della cabina fino al livello più vicino per consentire l'apertura manuale delle porte di piano;
- a richiedere eventualmente l'intervento del personale della ditta manuttrice dell'impianto o, in casi estremi, quello degli organi istituzionali preposti alle operazioni di soccorso (vigili del fuoco, soccorso sanitario);

I nominativi degli Addetti alle manovre di emergenza degli impianti di ascensore individuati sono indicati nel prospetto riportato in allegato alla presente.

Il personale individuato è tenuto a frequentare un incontro con il personale tecnico della Ditta manuttrice nel corso del quale verranno illustrate le operazioni da compiere per la esecuzione delle manovre di emergenza dell'impianto.

### **IL R.S.P.P.**

Istruttore Direttivo Tecnico  
geom. Roberto BUCELLA

