



ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI

ARCHIVI - BIBLIOTECHE - MUSEI - TEATRI
COMUNE DELLA SPEZIA

VERBALE DELLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI ANNO 2006

In data 13 dicembre 2006 alle ore 12.00, presso l'Ufficio della Direzione dell'Istituzione per i Servizi Culturali del Comune della Spezia, si è tenuta la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi alla quale sono presenti:

Dott.ssa Marzia RATTI – Direttore dell'Istituzione – Datore di Lavoro
Geom. Roberto BUCELLA – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Dott. Tiziano BIANCHI – Medico Competente
Sig.ra Gabriella CROVARA – R.L.S. – C.I.S.L.
Sig.ra Milvia MANFREDINI – R.L.S. – C.G.I.L.
Sig. Gian Carlo SIMONELLI – R.L.S. – C.I.S.A.L.

risultano assenti per altri impegni: Sig. Massimo TORRACCA – R.L.S.–U.I.L. e Sig. Stefano MUZIO – R.L.S.–R.D.B.

Si premette innanzitutto che la riunione è stata regolarmente convocata con lettera prot.435 del 15/11/2006 trasmessa a tutti i soggetti interessati e che la stessa rappresenta la seconda riunione periodica organizzata all'Istituzione per i Servizi Culturali (la prima si è tenuta il 12/12/2005).

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione illustra ai presenti quanto svolto ad oggi dal suo specifico Servizio e la programmazione dell'attività futura:

- ✓ è in corso l'analisi di ogni singola struttura finalizzata alla stesura del "Documento di Valutazione dei Rischi" di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 626/94. Sono già stati compilati i documenti relativi al Centro di Arte Moderna e Contemporanea, al Museo del Castello "San Giorgio" ed al Museo Etnografico e Diocesano mentre è in fase di completamento il documento relativo al Centro Culturale Giovanile e Multimediale "Dialma Ruggiero";
- ✓ è in corso di realizzazione, per ogni struttura, la stesura del "Piano di Emergenza ed Evacuazione" di cui al D.Lgs.626/94 (articolo 3) e D.M.10/03/1998 (articolo 5), contenente tutte le informazioni per la gestione delle possibili situazioni di emergenza. Sono già stati compilati i documenti relativi al Centro di Arte Moderna e Contemporanea ed al Museo del Castello di "San Giorgio" mentre sono in fase di completamento i documenti relativi al Centro Culturale Giovanile e Multimediale "Dialma Ruggiero" ed al Museo Etnografico e Diocesano;
- ✓ è stato predisposto lo schema base dei "Registri dei controlli finalizzati alla sicurezza antincendio" da conservare a cura dei Referenti del Servizio Prevenzione e Protezione con il compito di aggiornarlo periodicamente con i risultati delle operazioni di "sorveglianza mensile" dei presidi antincendio. Sono già stati realizzati e consegnati in via sperimentale i registri per il Centro di Arte Moderna e Contemporanea e per il Museo del Castello di "San Giorgio" che saranno estesi gradualmente alle altre strutture a partire dai primi mesi del 2007;
- ✓ sono stati effettuati nel corso del 2006, unitamente al Medico Competente della Civica Amministrazione Dottor Tiziano BIANCHI, i sopralluoghi presso le strutture appartenenti all'Istituzione per i Servizi Culturali di cui alla relazione del mese di novembre 2006.
- ✓ sono in corso, ad ultimazione dei lavori di adeguamento alle normative antincendio, le pratiche burocratiche per il rilascio dei Certificati di Prevenzione Incendi degli edifici del Castello di "San Giorgio" e del Centro Culturale Giovanile e Multimediale "Dialma Ruggiero";
- ✓ sono stati completati nel corso del 2006 i corsi di formazione del personale per conseguire il certificato di idoneità tecnica per "Addetto antincendio e gestione delle emergenze" in attività a rischio elevato organizzati e gestiti dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
- ✓ è in fase di revisione, a seguito delle mutate situazioni in alcune sedi (trasferimenti di personale), lo schema di organizzazione della sicurezza delle strutture facenti capo all'Istituzione, attuato con Determinazione n°434 del 24/09/2005 (individuazione dei "Responsabili delle attività svolte", dei "Referenti del Servizio Prevenzione e Protezione", e dei lavoratori incaricati di svolgere i compiti di "Addetto antincendio e gestione delle emergenze" e di "Addetto alle operazioni di primo soccorso";
- ✓ è in programma, a partire dal 2007, una operazione di informazione costante del personale dipendente con la divulgazione periodica di opuscoli contenenti informazioni sul D.Lgs. 626/94, sui rischi specifici dell'attività lavorativa nonché sui comportamenti da tenere in caso di emergenza;

- ✓ è in programma, per l'anno 2007, l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di formazione del personale per svolgere il ruolo di "Addetto alle operazioni di primo soccorso".
- ✓ è in programma, nel corso del 2007, la collaborazione con il Dipartimento Lavori Pubblici per l'adeguamento alle normative antincendio dell'edificio sede della Biblioteca Civica "Ubaldo Mazzini" di corso Cavour nc.251 e per l'edificio sede della Biblioteca Civica "P.M. Beghi" di via del Popolo;
- ✓ è in programma per il 2007 l'esecuzione di esercitazioni antincendio e prove di evacuazione nelle sedi dell'Istituzione già dotate del "Piano di Emergenza ed Evacuazione" con coinvolgimento del personale dipendente in modo tale da favorire un costante apprendimento delle fondamentali operazioni da compiere in caso di emergenza.

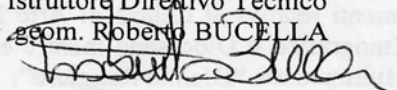
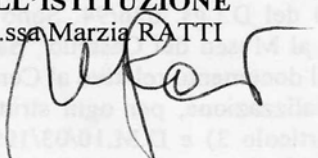
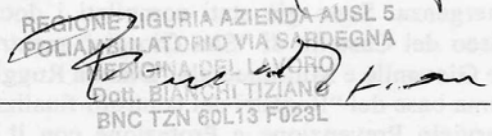
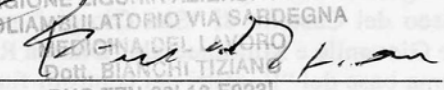
Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sottopone quindi in visione ai presenti i "Documenti di Valutazione dei Rischi" ed i "Piani di Emergenza ed Evacuazione" attualmente disponibili nonché la bozza del "Registro dei controlli finalizzati alla sicurezza antincendio". Detti documenti sono inoltre consegnati in copia ai Rappresentanti dei Lavoratori.

Il Direttore dell'Istituzione per i Servizi Culturali pone l'accento sul fatto che l'organizzazione della sicurezza e le procedure in atto per la sua gestione hanno raggiunto un livello soddisfacente anche se in presenza di una difficile situazione, soprattutto dal punto di vista economico, a causa del continuo taglio delle risorse a disposizione.

Il Medico competente ribadisce quanto già espresso nel verbale della visita annuale alle strutture relativamente alla assenza di particolari rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori ed alla buona situazione generale delle strutture visitate con carenze rilevate unicamente presso gli uffici di via Curtatone (rilevate infiltrazioni d'acqua dal tetto durante le giornate di pioggia) e presso la sede della Biblioteca "Beghi" (insufficiente aerazione dei locali della Direzione e della Ragioneria).

I rappresentanti dei Lavoratori esprimono la propria soddisfazione per il proficuo lavoro svolto all'Istituzione per i Servizi Culturali nonché per il loro coinvolgimento e l'informazione a cura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Non sono peraltro a loro pervenute segnalazioni da parte dei lavoratori relativamente a particolari situazioni o disagi aventi influenza sulla salute e la sicurezza degli stessi.

Non essendovi ulteriori argomenti di discussione o particolari problematiche da analizzare la riunione viene chiusa alle ore 12.30.

<p style="text-align: center;">IL R.S.P.P. Istruttore Direttivo Tecnico geom. Roberto BUCCELLA</p> 	<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE dott.ssa Marzia RATTI</p> 
<p><u>Per presa visione:</u></p> <p>Il medico Competente:</p> <p>Dott. Tiziano BIANCHI</p>	 
<p>I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:</p> <p>Sig.ra Gabriella CROVARA (C.I.S.L.)</p> <p>Sig.ra Milvia MANFREDINI (C.G.I.L.)</p> <p>Sig. G.Carlo SIMONELLI (C.I.S.A.L.)</p> <p>Sig. Massimo TORRACCA (U.I.L.)</p> <p>Sig. Stefano MUZIO (R.D.B.)</p>	